



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НИИ кардиологии Томского НИМЦ
академик РАН С.В. Попов

12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной монографической серии
Научно-исследовательского института кардиологии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о научной монографической серии НИИ кардиологии Томского НИМЦ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными документами, регламентирующими издательскую деятельность, Уставом Томского НИМЦ, Положением о НИИ кардиологии Томского НИМЦ.
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу после его согласования Ученым советом НИИ кардиологии Томского НИМЦ (далее – Институт) и утверждения Директором Института.

2. Научная монографическая серия "Кардиология: наука и практика"

- 2.1. Учредителем научной монографической серии "Кардиология: наука и практика" (далее – монографическая серия) является Институт, который обладает исключительным правом на издание книг в этой серии.
- 2.2. Монографическая серия имеет редакционную коллегию, которая определяет редакционную политику серии; редакционная коллегия формируется из числа сотрудников института. Состав редакционной коллегии определяется открытым голосованием на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора.
- 2.3. Выпуском монографической серии считается издание монографии. В течение одного года в серии выпускается не менее двух монографий, максимальное количество выпусков в серии не ограничено.
- 2.4. Все монографии серии имеют единый дизайн с указанием названия серии и ее ISSN (Приложение 1).

- 2.5. Монография серии имеет собственное название, порядковый номер в серии и аффилиацию. Монография включает аннотацию, основное содержание и библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Допустимо аннотирование, формирование библиографического списка и аффилиация отдельных глав (разделов) выпуска серии.
- 2.6. Монографии серии выпускаются в бумажном и электронном форматах, рассылаются по обязательному списку рассылки в соответствии с действующими правилами и регистрируются в Росинформрегистре.
- 2.7. Монографии в электронном формате размещаются в РИНЦ, Google Book, других электронных базах данных и электронных библиотечных системах (ЭБС) по лицензионным договорам. Монографии предполагают цитирование по выпуску в целом или по отдельным главам (разделам) в зависимости от способа формирования выпуска.
- 2.8. Каждая монография серии имеет редактора. Редактором и автором монографии может быть как сотрудник Института, так и сотрудник сторонней организации.
- 2.9. Взаимоотношения между редакционной коллегией, редактором выпуска и авторами монографии по приему монографии в монографическую серию определяются настоящим Положением.
- 2.10. Взаимоотношения между Институтом и авторами монографии по предпечатной подготовке и изданию монографии определяются Соглашением о распределении прав (далее – Соглашение, Приложение 2) и Договором о передаче права на предпечатную подготовку и издание монографии (далее – Договор, Приложение 3) после положительного решения редакционной коллегии о принятии монографии для опубликования в монографической серии.
- 2.11. Содержание монографии не разглашается участниками редакционно-издательского процесса до его открытого опубликования, которым считается момент размещения электронной версии монографии в базе данных РИНЦ.

3. Порядок подготовки монографии для монографической серии

- 3.1. Допускается три варианта подготовки монографии для монографической серии.
 - 3.1.1. Инициативный (1) вариант: творческий коллектив авторов принимает решение о подготовке и издании монографии, после чего выбирает редактора монографии из числа авторов.
 - 3.1.2. Инициативный (2) вариант: ведущий ученый принимает решение о необходимости издания монографии по одному из актуальных направлений кардиологии и приглашает коллег с наибольшими компетенциями в данном направлении для участия в составе авторского коллектива; ведущий ученый автоматически становится редактором

монографии.

3.1.3. Заказной (3) вариант: редакционная коллегия монографической серии принимает решение о необходимости издания монографии по актуальному направлению кардиологии и назначает одного из ведущих ученых Института или сторонних организаций редактором выпуска с его согласия. Ведущий ученый приглашает коллег с наибольшими компетенциями в данном направлении для участия в составе авторского коллектива.

- 3.2. Авторский коллектив готовит монографию по одному из актуальных направлений современной кардиологии.
- 3.3. Редактор монографии выступает первым рецензентом готовой монографии; при необходимости редактор привлекает к рецензированию монографии ведущих специалистов по направлению на свое усмотрение.
- 3.4. После завершения работы над монографией редактор монографии пишет заявление на имя главного редактора монографической серии с просьбой о рассмотрении монографии и ее приеме в монографическую серию (2 экземпляра, Приложение 4) и передает его вместе с материалами монографии (2 экземпляра) в печатном виде секретарю монографической серии для рассмотрения.

4. Функции редактора монографии

- 4.1. Редактор монографии может выбираться из числа лиц, представляющих авторский коллектив монографии, или назначаться редакционной коллегией монографической серии в зависимости от варианта подготовки монографии (п.3.1)
- 4.2. Редактор монографии определяет ключевое содержание и авторский коллектив монографии.
- 4.3. Редактор монографии руководит работой коллектива, который готовит монографию к выпуску.
- 4.4. Редактор монографии определяет сроки подачи материалов монографии, их рецензирования и переработки.
- 4.5. Редактор монографии представляет монографию редакционной коллегии монографической серии.
- 4.6. Редактор монографии отвечает за оформление Соглашения и Договора с Институтом в случае принятия монографии к публикации в монографической серии.

5. Порядок принятия монографию в монографическую серию

- 5.1. Монография, поступившая секретарю монографической серии для рассмотрения, регистрируется секретарем серии в журнале; один экземпляр заявления с отметкой о регистрации и датой регистрации возвращается редактору монографии; второй экземпляр

заявления с отметкой о дате регистрации и 2 экземпляра монографии передаются секретарем монографической серии главному редактору в трехдневный срок после регистрации.

- 5.2. Главный редактор назначает двух рецензентов из числа членов редакционной коллегии для оценки научной новизны, практической значимости и потенциальной востребованности монографии читательской аудиторией; рецензенты в течение 10-14 дней проводят экспертизу представленной монографии.
- 5.3. Решение о включении монографии в монографическую серию принимается на заседании редакционной коллегии. При равенстве мнений «за» и «против» право решающего голоса имеет главный редактор монографической серии.
- 5.4. Главный редактор монографической серии и авторы согласуют условия предпечатной подготовки и издания монографии в рамках Соглашения (Приложение 2) и Договора (Приложение 3).
- 5.5. После подписания Соглашения и Договора авторы передают электронную версию монографии секретарю монографической серии для предпечатной подготовки. Один экземпляр печатной версии монографии хранится у секретаря не менее 5 лет, второй может быть возвращен редактору монографии по отдельному заявлению, поданному на имя главного редактора серии.
- 5.6. В случае, если авторам отказано в размещении монографии в монографической серии или условия Соглашения и Договора согласовать не удалось, печатные экземпляры монографии возвращаются авторам в трехдневный срок; возврат осуществляется секретарем монографической серии по заявлению авторов, поданному на имя главного редактора серии.

6. Состав и функции редакционной коллегии монографической серии

- 6.1. Монографическая серия имеет редакционную коллегию, которая включает главного редактора, заместителя главного редактора, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.
- 6.2. Редакционная коллегия монографической серии собирается на общее собрание не менее двух раз в год для обсуждения редакционной политики, материалов монографий, поступивших для рассмотрения и приема в виде выпуска монографической серии, формирования списка редакторов монографий для реализации заказного варианта (п.3.1), определения приоритетов публикаций и решения других стратегических и тактических вопросов.
- 6.3. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает годовой план выпусков серии; рекомендует заключение Соглашения (Приложение 2) и Договора (Приложение 3) с Институтом для

авторов монографий, успешно прошедших рецензирование.

6.4. Редакционную коллегию монографической серии возглавляет главный редактор, который определяет стратегию развития монографической серии.

6.5. В отсутствие главного редактора или по его поручению функции главного редактора исполняет заместитель главного редактора.

6.6. Функции главного редактора монографической серии:

6.6.1. рассмотрение заявлений, поступивших от редакторов монографий о включении в монографическую серию, назначение рецензентов монографий.

6.6.2. формирование повестки заседаний редакционной коллегии, предложение на обсуждение редакционной коллегии приоритетных тем и планов выпусков серии, кандидатур редакторов выпусков, результатов экспертизы монографий.

6.6.3. согласование с авторами условий предпечатной подготовки и издания монографии в рамках Соглашения (Приложение 2) и Договора (Приложение 3)

6.6.4. ежегодное представление Ученому совету Института отчет о работе редакционной коллегии монографической серии.

6.7. Функции ответственного секретаря монографической серии:

6.7.1. прием, регистрация и хранение заявлений и первичных материалов монографий, полученных от редакторов выпусков;

6.7.2. возврат первичных материалов монографий авторам по заявлению;

6.7.3. сбор аннотаций и заявок на издание монографий не реже двух раз в год: в июне текущего года на второе полугодие текущего года, в декабре текущего года на первое полугодие следующего года;

6.7.4. техническая и консультативная помощь редакторам монографий и авторам на всех этапах работы;

6.7.5. организация заседаний редакционной коллегии и ведение протоколов заседания редакционной коллегии;

6.7.6. координация взаимодействия между главным редактором, членами редакционной коллегии, редакторами монографий, представителями издательств и электронных баз данных;

6.7.7. отслеживание подачи материалов монографий на целостность (заголовки, аннотации, содержание), контроль изготовления макета, электронной и бумажной версий выпуска, сроков макетирования и печати выпуска;

6.7.8. регулярное информирование редактора выпуска и главного редактора монографической серии об этапах подготовки монографии к печати и размещения информации о ней;

6.7.9. подготовка лицензионных договоров, договоров купли-продажи и т.д. с

издательствами и базами данных;

6.7.10. размещение файлов выпуска серии в Росинформрегистре, РИНЦ, Google Book, ЭБС по лицензионным договорам, рассылку бумажных копий по обязательному списку рассылки в соответствии с Законом о печати;

6.7.11. техническая подготовка отчетов о работе редакционной коллегии монографической серии.

7. Условия финансирования предпечатной подготовки и издания монографий, принятых в монографическую серию, и правообладания

7.1. Обязанность Института по предпечатной подготовке и изданию монографий, принятых в монографическую серию наступает после подписания Соглашения (Приложение 2) и Договора (Приложение 3), в которых оговорены условия распределения авторских прав, финансирования предпечатной подготовки и издания монографий, принятых в монографическую серию.

7.2. Институт несет расходы по предпечатной подготовке монографии, принятой в монографическую серию, и выпуску ограниченного печатного тиража, в том числе:

7.2.1. проверку монографии на целостность контента;

7.2.2. макетирование монографии; создание электронной версии монографии с выходными сведениями согласно ГОСТ Р 7.0.4-2006

7.2.3. покупку и присвоение монографии отдельного ISBN;

7.2.4. запись электронной версии монографии на электронный носитель (CD или DVD);

7.2.5. публикацию ограниченного тиража (до 30 экземпляров) монографии в печатном виде;

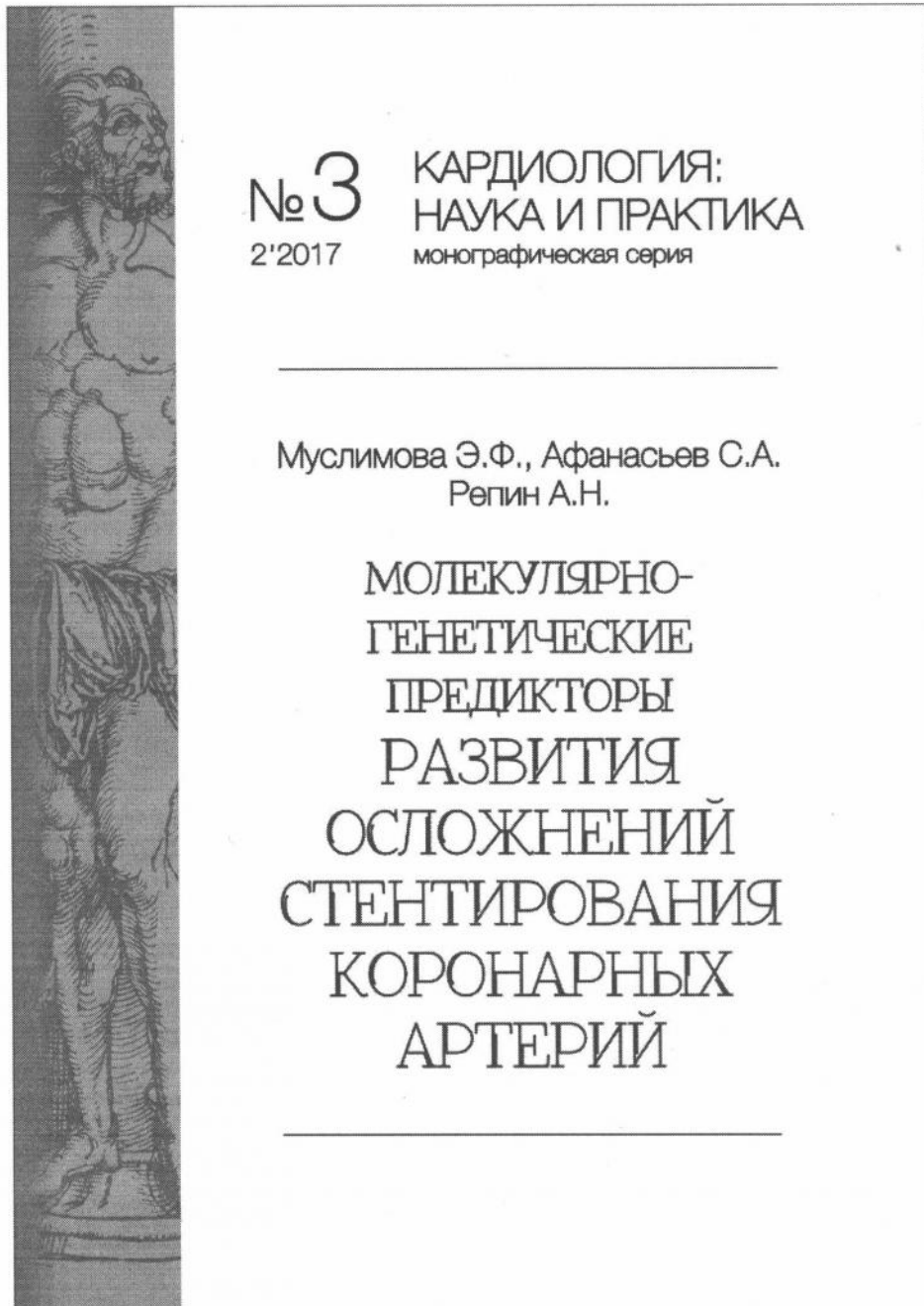
7.2.6. размещение монографии в РИНЦ и ЭБС по лицензионному договору;

7.2.7. рассылку 20 экземпляров монографии по обязательным адресам рассылки.

7.3. При коммерческой реализации выпуска монографической серии (продажа монографии в печатном виде, заключение лицензионного договора с библиотечными системами), распределение денежных средств между коллективом авторов и институтом производится в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (Приложение 2).

7.4. Увеличение печатного тиража монографии осуществляется за счет сторонних средств, привлекаемых редактором монографии либо Институтом на согласованных Договором (Приложение 3) или дополнительным соглашением к Договору условиях.

Пример оформления обложки монографической серии «Кардиология: наука и практика»



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК»**
(Томский НИМЦ)
Научно-исследовательский институт кардиологии

СОГЛАШЕНИЕ
о распределении вознаграждения между Авторами и Приобретателем

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Граждане Российской Федерации (_____), именуемые в дальнейшем «**Авторы**» с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (Томский НИМЦ), именуемое в дальнейшем «**Приобретатель**», в лице директора структурного подразделения Научно-исследовательский институт кардиологии (НИИ кардиологии) Попова Сергея Валентиновича, действующего на основании приказа №371-к от 16.09.2016г. и доверенности № 29 от 22.05.2017 г., с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили соглашение.

Настоящее соглашение касается монографии «_____»
следующих авторов:

1. _____
(ФИО, должность, основное место работы (отделение, структурное подразделение, институт))
2. _____
(ФИО, должность, основное место работы (отделение, структурное подразделение, институт))
и т.д.

1. Авторы и Приобретатель пришли к соглашению, что от всех видов вознаграждения Авторы получают долю в размере _____%, Приобретатель получает долю в размере _____%.
2. Приобретатель гарантирует, что его доля в размере _____% вознаграждения будет распределена пропорционально затратам в следующем соотношении:
 - на расходы по рекламе и продвижению монографии, предпечатной подготовке и изданию новых выпусков монографической серии НИИ кардиологии _____% (50% от доли Приобретателя);
 - на технические расходы по работе редакционной коллегии _____ (30% от доли Приобретателя);
 - на накладные расходы организации _____ (20% от доли Приобретателя);
3. Авторы пришли к соглашению, что доля в размере _____% авторского вознаграждения распределяется между авторами в соответствии с творческим участием в создании монографии в следующем соотношении:
 - ФИО _____%;
 - ФИО _____%;
 - ФИО _____%;
 - и т.д.
4. Авторы подтверждают, что в настоящем соглашении перечислены все без исключения авторы монографии, в т.ч. иногородние.
5. Авторы назначают своим полномочным представителем (ФИО) и доверяют ему/ей от имени авторов осуществлять организационные взаимоотношения с Приобретателем.
6. Соглашение может быть пересмотрено в случае существенного вклада одного из авторов в продажу лицензии или издание дополнительного тиража монографии.

Соглашение составлено в 2 экз., один из которых хранится у полномочного представителя Приобретателя, второй - у полномочного представителя Авторов.

Авторы	Приобретатель
ФИО1 Адрес регистрации: Паспорт: серия номер, выдан (кем), дата выдачи:, код подразделения Дата рождения: Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ИНН: Реквизиты для безналичного перечисления: Филиал № Банка ИНН/КПП банка БИК к/сч Счет получателя:	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» 634009, г. Томск, пер. Кооперативный, 5 ИНН 7019011979 КПП 701701001 ОГРН 1027000861568 Получатель платежа – НИИ кардиологии Фактический адрес: 634012, г. Томск, ул. Киевская, 111а ИНН 7019011979 КПП 701745006 ОКПО 00537680 тел./ факс (3822) 555-344 e-mail: cardio@cardio-tomsk.ru УФК по Томской области (НИИ кардиологии, л/с 20656В74030), Р/с 40501810500002000002 отделение Томск г. Томск. БИК 046902001
ФИО2 Адрес регистрации: Паспорт: серия номер, выдан (кем), дата выдачи:, код подразделения Дата рождения: Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ИНН:	

<p>Реквизиты для безналичного перечисления: Филиал № Банка ИНН/КПП банка БИК к/сч Счет получателя:</p> <p>ФИОЗ Адрес регистрации: Паспорт: серия номер, выдан (кем), дата выдачи, код подразделения Дата рождения: Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ИНН: Реквизиты для безналичного перечисления: Филиал № Банка ИНН/КПП банка БИК к/сч Счет получателя:</p>	
---	--

Подписи сторон
 Авторы:

_____ ФИО
 подпись, дата
 _____ ФИО
 подпись, дата
 _____ ФИО
 подпись, дата

Приобретатель:
 Директор НИИ кардиологии Томского НИМЦ

_____ /С.В. Попов/

СОГЛАСОВАНО:
 (полномочный представитель Приобретателя)

Я подтверждаю, что даю свое согласие на обработку моих персональных данных для заключения настоящего договора

_____ ФИО
 подпись, дата
 _____ ФИО
 подпись, дата
 _____ ФИО
 подпись, дата

ДОГОВОР

г. Томск

« _____ » _____ 20__ г.

Граждане Российской Федерации (_____), именуемые в дальнейшем «**Авторы**» с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (Томский НИМЦ), именуемое в дальнейшем «**Приобретатель**», в лице директора структурного подразделения Научно-исследовательский институт кардиологии (НИИ кардиологии) Попова Сергея Валентиновича, действующего на основании приказа №371-к от 16.09.2016г. и доверенности № 29 от 22.05.2017 г., с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, принимая во внимание, что:

- Авторы внесли творческий вклад в создание монографии « _____ », играющей важную роль для представления результатов научной работы учреждения и являющейся коммерчески привлекательным продуктом,

- НИИ кардиологии Томского НИМЦ намерен приобрести исключительное право на предпечатную подготовку, выпуск электронной версии монографии и ограниченного печатного тиража монографии, а в случае получения предложений о заключении лицензионного договора, договоров купли-продажи от сторонних издательств, интернет-ресурсов и т.п. применять исключительное право на использование электронной и печатной версии монографии по своему усмотрению и распоряжаться им любым способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Авторы безвозмездно передают Приобретателю исключительное право на предпечатную подготовку и печать ограниченного тиража монографии « _____ », а также все юридические и финансовые операции в рамках этого процесса, с последующим коммерческим использованием.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Автора.
- 2.2. Приобретатель несет расходы по предпечатной подготовке монографии и выпуску ограниченного печатного тиража, в том числе:
 - 2.2.1 проверку монографии на целостность контента;
 - 2.2.2 макетирование монографии; создание электронной версии монографии;
 - 2.2.3 покупку и присвоение монографии ISBN;
 - 2.2.4 запись электронной версии монографии на электронный носитель (CD или DVD);
 - 2.2.5 публикацию ограниченного тиража (30 экземпляров) монографии в печатном виде;
 - 2.2.6 размещение монографии в РИНЦ;
 - 2.2.7 рассылку 20 экземпляров монографии по обязательным адресам рассылки.
- 2.3. В целях предотвращения преждевременного случайного или преднамеренного разглашения информации о содержании монографии третьим лицам стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении содержания монографии до момента размещения электронной версии монографии в базе данных РИНЦ.
- 2.4. Стороны согласовывают друг с другом намерение по увеличению тиража и переизданию монографии, информируют друг друга о сторонних предложениях на эту тему.
- 2.5. Приобретатель несет ответственность за заключение лицензионных договоров, договоров купли-продажи, иное коммерческое использование монографии.
- 2.6. В случае заключения лицензионного договора на использование монографии в печатном и/или в электронном виде, договора купли-продажи монографии в печатном и/или в электронном виде, иного коммерческого использования монографии Авторы и Приобретатель имеют право на вознаграждение в долях, оговоренных в Соглашении о распределении вознаграждения, учитывающем вклад в издание монографии каждого из Авторов и Приобретателя (Приложение 3 к Положению о научной монографической серии).
- 2.7. Организационные взаимоотношения с Приобретателем от лица Авторов осуществляет полномочный представитель Авторов (ФИО), назначенный в Соглашении о распределении вознаграждения (Приложении 2 к Положению о научной монографической серии НИИ кардиологии).

2.8. Стороны будут осуществлять контроль за соблюдением третьими лицами исключительных прав на монографию, незамедлительно информировать друг друга о случаях нарушения этих прав и принимать совместные действия по их защите.

3. Прочие условия

3.1. Споры по условиям настоящего договора разрешаются путем переговоров Сторон. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

3.2. Дополнения или изменения в данный договор вносятся в форме неотъемлемого Приложения, подписанного Авторами и Приобретателем.

3.3. Договор составлен в 2 экземплярах и вступает в силу со дня его подписания.

3.4. Срок действия настоящего договора – бессрочно.

4. Адреса и реквизиты сторон

Авторы	Приобретатель
<p>ФИО1 Адрес регистрации: Паспорт: серия номер, выдан (кем), дата выдачи., код подразделения Дата рождения: Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ИНН: Реквизиты для безналичного перечисления: Филиал № Банка ИНН/КПП банка БИК к/сч Счет получателя:</p> <p>ФИО2 Адрес регистрации: Паспорт: серия номер, выдан (кем), дата выдачи., код подразделения Дата рождения: Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ИНН: Реквизиты для безналичного перечисления: Филиал № Банка ИНН/КПП банка БИК к/сч Счет получателя:</p> <p>ФИО3 Адрес регистрации: Паспорт: серия номер, выдан (кем), дата выдачи., код подразделения Дата рождения: Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ИНН: Реквизиты для безналичного перечисления: Филиал № Банка ИНН/КПП банка БИК к/сч Счет получателя:</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» 634009, г. Томск, пер. Кооперативный, 5 ИНН 7019011979 КПП 701701001 ОГРН 1027000861568 Получатель платежа – НИИ кардиологии Фактический адрес: 634012, г. Томск, ул. Киевская, 111а ИНН 7019011979 КПП 701745006 ОКПО 00537680 тел./ факс (3822) 555-344 e-mail: cardio@cardio-tomsk.ru УФК по Томской области (НИИ кардиологии, л/с 20656В74030), Р/с 40501810500002000002 отделение Томск г. Томск. БИК 046902001</p>

Подписи сторон

Авторы:

_____ ФИО

подпись, дата

_____ ФИО

подпись, дата

_____ ФИО

подпись, дата

Приобретатель:

Директор НИИ кардиологии Томского НИМЦ

_____/С.В. Попов/

Я подтверждаю, что даю свое согласие на обработку моих персональных данных для заключения настоящего договора

_____ ФИО

подпись, дата

_____ ФИО

подпись, дата

_____ ФИО

подпись, дата

Главному редактору
монографической серии
«Кардиология: наука и практика»

_____ ФИО (должность)

от _____ ФИО (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глубокоуважаемый _____ !

Просим Вас рассмотреть вопрос о возможности опубликования монографии « _____ »
(название монографии) в монографической серии «Кардиология: наука и практика»

Авторы: ФИО, должность, место работы

Редактор: ФИО, должность, место работы

Монография рассчитана на кардиологов,

Список прилагаемых документов:

1. Монография в печатном виде – два экземпляра.

Контакты

телефон:

e-mail:

С уважением,

Редактор монографии _____ ФИО
(подпись)